

月次勤怠での【後半部分の表示方法】



株式会社トーハン・コンサルティング

契約更新月は契約書と連動してタイムシートが作成されるため、**WEBタイムシートが2枚に分かれる場合**がございます。

月次勤怠で前半または後半部分が表示されない場合は、**就業先がプルダウンで選択**できるようになっておりますので、選択をしていただき、画面を切り替えてご確認ください。

(例) 勤怠は未締め、初回の契約期間・・・5/24～6/23、2回目・・・6/24～8/23、3回目・・・8/24～10/31 の場合

5月期タイムシート	1枚 5/24～5/31	6月期タイムシート	2枚 6/1～6/23、6/24～6/30
7月期タイムシート	1枚 7/1～7/31	8月期タイムシート	2枚 8/1～8/23、8/24～8/31



タイムシートが2枚ある場合、
就業先がプルダウンで選択できるよう
になっています。

上部を選択(✓がつく)すると
月次勤怠では、前半部分が表示され
ます。

下部を選択(✓がつく)すると
月次勤怠では、後半部分が表示され
ます。右の画面では表示されてお
りませんが、スクロールすると確認
することができます。

