

月次勤怠での【後半部分の表示方法】



株式会社トーハン・コンサルティング

契約更新月は契約書と連動してタイムシートが作成されるため、WEBタイムシートが2枚に分かれる場合がございます。

月次勤怠で前半または後半部分が表示されない場合は、就業先がプルダウンで選択できるようになっており、選択をしていただき、画面を切り替えてご確認ください。

(例) 勤怠は末締め、初回の契約期間・・5/24~6/23、2回目・・6/24~8/23、3回目・・8/24~10/31 の場合			
5月期タイムシート	1枚 5/24~5/31	6月期タイムシート	2枚 6/1~6/23、6/24~6/30
7月期タイムシート	1枚 7/1~7/31	8月期タイムシート	2枚 8/1~8/23、8/24~8/31

The screenshot shows the 'e-navi ダイムシート' interface for monthly overtime. At the top, there's a navigation bar with 'TOP', '日次勤怠', '月次勤怠' (selected), and '各種設定'. Below it, a user profile '東阪華子 様 (11235)' is shown. The main area is titled '就業先' and contains a dropdown menu with two entries: '営業部 関東グループ' (top) and '営業部 関東グループ' (bottom). A red box highlights the dropdown menu, and a yellow circle with a checkmark is placed over the first entry. Below the dropdown, a table lists three overtime entries: '06/01(水) 出勤 09:00 - 17:15 承認済', '06/02(木) 出勤 09:00 - 17:15 承認済', and '06/03(金) 出勤 09:00 - 17:20 承認済'. A red arrow points from the explanatory text on the right to the dropdown menu.

タイムシートが2枚ある場合、就業先がプルダウンで選択できるようになりました。

上部を選択(✓がつく)すると月次勤怠では、前半部分が表示されます。

下部を選択(✓がつく)すると月次勤怠では、後半部分が表示されます。右の画面では表示されておりませんが、スクロールすると確認することができます。

This screenshot shows the same interface as the previous one, but with a different selection. The '就業先' dropdown now has a yellow circle with a checkmark over the second entry, '営業部 関東グループ'. A red box highlights this entry. The table below shows the same three overtime entries as the first screenshot. A blue box in the bottom right corner contains the text '下へ画面をスクロールすると、入力した勤怠が確認できます。' (When you scroll down the page, you can verify the entered overtime). A red arrow points from the explanatory text on the left to the selected dropdown entry.