



ネットワークプリントサービス（コンビニで印刷）

～簡単利用方法～

1. スマホやPCから印刷したい書類を登録（アップロード）
2. コンビニのコピー機でユーザー番号を入力して印刷！
 - 対象コンビニはファミリーマート・ローソン・ミニストップ・ポプラ
 - 会員登録は不要
 - 契約書やマニュアルなど、スマホやPCで受け取った書類の印刷が可能
 - 書類の登録は無料！費用はプリント料金のみ 20円／枚～

～基本情報・有給休暇情報の印刷方法～ ※ iPhone「Safari」場合

マイページ内での操作

1. PlusNaviにログイン
2. ファイル一覧内の基本情報【スタッフNO-data1.pdf】を表示し、
画面にある共有ボタン [↑] を押して任意の場所に保存
※この例では【”ファイル”に保存】
3. 【スタッフNO-data1.pdf】の右上のコンビニで印刷をクリックし、
ネットワークプリントサービスのページを表示

ネットワークプリントサービスでの操作

4. 【会員登録なしで利用する】をクリック、画面の案内を確認し、
【同意する】にチェックをいれて【ファイル選択】をクリック
5. 【ファイルを選択】を選び、上記2で保存した書類に✓をつけ、
右上の【開く】をクリック
6. 文書プリントの登録画面で用紙サイズを選択し【ファイルを登録】を
クリックして完了
7. 表示されたユーザー番号【英数字10桁】を控える

コンビニでの操作

8. コピー機の操作画面より【ネットワークプリント】または
【プリントサービス】を選択
9. 上記7のユーザー番号を入力し【文書プリント】を選択、色の選択や
表示料金を確認し、画面の指示に沿って進み印刷完了！