

# マイナンバー収集サービス Web登録手順

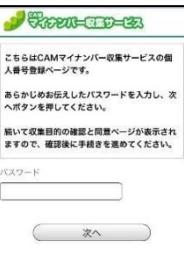
- スマートフォン（iPhone、Android 携帯やiPad 等）をお使いの方は、専用サイト内でカメラ撮影による登録ができますので、先に画像保存することは不要です。サイト内で、カメラ連動ができない場合のみ、画像をご用意ください。
- iPhone／iPad の場合は、必ず、標準ブラウザ（safari）をご利用ください。
- Android 携帯の場合は、必ず、ブラウザ（Google Chrome）をご利用ください。
- PC の場合は、Google Chrome 40 以上、Firefox 34 以上、Microsoft Edge 109 以上をご利用ください。  
MS Internet Explorer は、ご利用いただけません。

## 1. 登録用ホームページへのログイン

メール又は郵送キットに記載されているQR コードまたは URL から登録を開始してください。  
URL は個人毎の専用となっていますので、必ず記載の URL からの登録をお願いします。

例)  <https://camnum.biz/?xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx>

①



パスワード※を入力して  
「次へ」をタップします。

②



個人番号の利用目的を確認し  
「同意します」をタップしま  
す。

※ログインに必要なパスワードは、メール又は郵送キットに記載されているものをお使いください。

## 2. 収集対象者の確認

表示されている扶養家族に増減がある場合は、以下手順により追加または削除してください。  
①収集対象者が一覧表示されますので、登録する方をタップし、手順 3～5 の処理を行います。



※画面は iPhone のものです。  
Android や iPhone のバージョンにより異なる場合があります。

### 扶養家族の追加手順

①



収集対象者一覧画面の  
ページ下にある  
「扶養追加」ボタンを  
タップします。

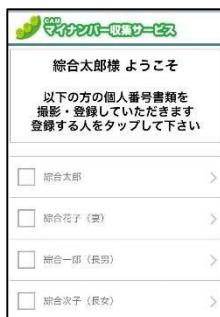
②



扶養家族の氏名を入力して  
「次へ」をタップします。  
  
続けて、手順 3～5 の処理を  
行います。  
※扶養家族は、手順 4 の身元  
確認書類の登録は不要です。

## 扶養対象外に設定する手順

①



収集対象者一覧で、  
扶養対象外にされる方を  
タップします。

②



「現在扶養者ではありませんまたは住民票を有していません」を選択し  
「次へ」をタップします。

③



対象外のメッセージを  
確認し「TOPに戻る」を  
タップします。

## 3. 番号確認書類の登録

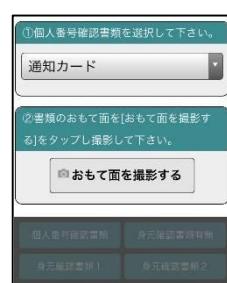
①



タップした方のお名前が  
表示されていることを  
確認し、番号確認書類の  
種類を選択します。

確認書類の撮影に関する  
注意事項が表示されてい  
ますので、あわせて確認  
します。

②



「おもて面を撮影する」を  
タップします。

③



スマートフォンのカメラ機能  
で撮影する場合、iphone は

「写真またはビデオを撮る」  
を選択します。

Android は、「カメラ」を選  
択します。

既に撮影済のファイルを選択  
する場合、iphone は「フォ  
トライブラリ」を選択しま  
す。Android は、「ギャラリ  
ー」を選択します。

④



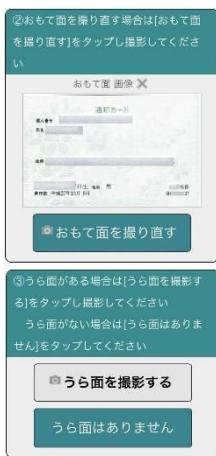
カメラ機能で撮影する場合の  
例です。

書類全体をカメラ枠内におさ  
め、文字にピントを合わせて  
撮影ください。

### ※番号確認書類の種類※

- ・顔写真つき個人番号カード  
(マイナンバーカード)
- ・通知カード（紙製のもの）
- ・個人番号が記載された住民票

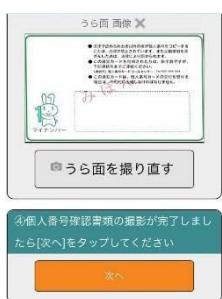
⑤



**撮影したおもて面の画像を確認します。**  
正しく撮影されていない場合は、「おもて面を撮り直す」をタップします。

続いて「うら面を撮影する」をタップします。

⑥



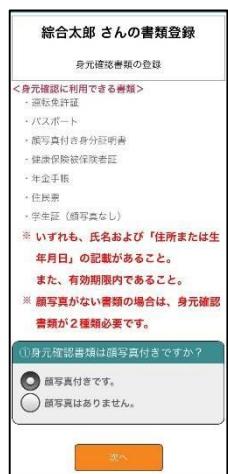
**撮影したうら面の画像を確認します。**  
正しく撮影されていない場合は、「うら面を撮り直す」をタップします。

おもて面、うら面の撮影が正しく行われていることを確認し、「次へ」をタップします。

#### 4. 身元確認書類の登録（従業員本人分のみ）

**※番号確認書類で、通知カード（紙）または個人番号入り住民票を選択登録した場合**

①

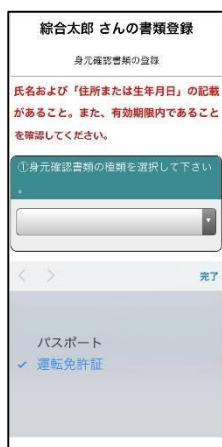


**身元確認書類の登録を行います。**

**確認書類として利用できる書類を確認して登録を開始します。**

**顔写真付きか顔写真なしを選択し、「次へ」をタップします。**

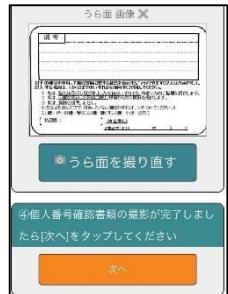
②



**身元確認書類の種類を選択します。**

**番号確認書類と同様におもて面とうら面を撮影します。**

③



**おもて面、うら面の撮影が正しく行われていることを確認し、「次へ」をタップします。**

**※番号確認書類で、顔写真つき個人番号カード（マイナンバーカード）を選択登録した場合は、身元確認書類は登録不要です。**  
**手順4.身元確認登録画面は表示されずに次の手順5.確認へ進みます。**

## 5. 確認

①

確認書類の登録確認をします。  
「登録する」をタップします。

②

登録完了メッセージを確認して、「TOPに戻る」をタップします。

③

登録が完了すると、が表示されます。

※登録後、氏名をタップしても、撮影画像を閲覧しにゆくことはできません。

④

対象者全員分について、手順2~5の処理を行います。

身元確認書類は本人分のみ登録します。

## 6. 完了

①

全員分の確認書類を登録すると、左記画面のように、全員に対してが表示されますので、「完了」をタップします。

②

左記画面が表示されたら、登録処理は完了です。

ブラウザを閉じて、処理を終了してください。

必ず「TOPにもどる」を選択し、6.①【完了】ボタンをタップし完了画面を確認のうえ終了してください。6.①【完了】を押さずに、撮影をした段階まで終えてしまうと、安全上、撮影登録をされた画像は保存されず、未提出（未登録）となりますので、ご留意ください。

以上