

マイナンバー収集サービス Web 登録手順

- ・スマートフォン（iPhone、Android 携帯やiPad 等）をお使いの方は、専用サイト内でカメラ撮影による登録ができますので、先に画像保存することは不要です。サイト内で、カメラ連動ができない場合のみ、画像をご用意ください。
- ・iPhone/iPad の場合は、必ず、標準ブラウザ（safari）をご利用ください。
- ・Android 携帯の場合は、必ず、ブラウザ（Google Chrome）をご利用ください。
- ・PC の場合は、Google Chrome 40 以上、Firefox 34 以上、Microsoft Edge 109 以上をご利用ください。
MS Internet Explorer は、ご利用いただけません。

1. 登録用ホームページへのログイン

メール又は郵送キットに記載されているQR コードまたは URL から登録を開始してください。
URL は個人毎の専用となっていますので、必ず記載の URL からの登録をお願いします。

例)



<https://camnum.biz/?xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx>

①

パスワード※を入力して
「次へ」をタップします。

②

個人番号の利用目的を確認し
「同意します」をタップしま
す。

※ログインに必要なパスワードは、メール又は郵送キットに記載されているものをお使いください。

2. 収集対象者の確認

表示されている扶養家族に増減がある場合は、以下手順により追加または削除してください。

①収集対象者が一覧表示されますので、登録する方をタップし、手順 3～5 の処理を行います。

※画面は iphone のものです。

Android や iphone のバージョンにより異なる場合があります。

扶養家族の追加手順

①

収集対象者一覧画面の
ページ下にある
「扶養追加」ボタンを
タップします。

②

扶養家族の氏名を入力して
「次へ」をタップします。

続けて、手順 3～5 の処理を
行います。
※扶養家族は、手順 4 の身元
確認書類の登録は不要です。

扶養対象外に設定する手順

①

収集対象者一覧で、
扶養対象外にされる方を
タップします。

②

「現在扶養者ではありま
せんまたは住民票を有して
いません」を選択し
「次へ」をタップします。

③

対象外のメッセージを
確認し「TOP に戻る」を
タップします。

3. 番号確認書類の登録

①

タップした方のお名前が
表示されていることを
確認し、番号確認書類の
種類を選択します。

確認書類の撮影に関する
注意事項が表示されてい
ますので、あわせて確認
します。

②

「おもて面を撮影する」を
タップします。

③

スマートフォンのカメラ機能
で撮影する場合、iphone は
「写真またはビデオを撮る」
を選択します。
Android は、「カメラ」を選
択します。
既に撮影済のファイルを選択
する場合、iphone は「フォ
トライブラリ」を選択しま
す。Android は、「ギャラリ
ー」を選択します。

④



カメラ機能で撮影する場合の
例です。
書類全体をカメラ枠内におさ
め、文字にピントを合わせて
撮影ください。

※番号確認書類の種類※

- ・ 顔写真つき個人番号カード
(マイナンバーカード)
- ・ 通知カード (紙製のもの)
- ・ 個人番号が記載された住民票

⑤

②おもて面を撮り直す場合は[おもて面を撮り直す]をタップし撮影してください

おもて面 画像 X

選択カード

顔写真付き身分証明書
パスポート
顔写真付き身分証明書
健康保険証
年金手帳
住民票
学生証 (顔写真なし)

※ いずれも、氏名および「住所または生年月日」の記載があること。
また、有効期限内であること。
※ 顔写真がない書類の場合は、身元確認書類が2種類必要です。

①身元確認書類は顔写真付きですか？

☒ 顔写真付きです。
☐ 顔写真はありません。

おもて面を撮影直す

うら面を撮影する

うら面はありません

撮影したおもて面の画像を確認します。
正しく撮影されていない場合は、「おもて面を撮り直す」をタップします。

続いて「うら面を撮影する」をタップします。

⑥

うら面 画像 X

選択カード

顔写真付き身分証明書
パスポート
顔写真付き身分証明書
健康保険証
年金手帳
住民票
学生証 (顔写真なし)

※ いずれも、氏名および「住所または生年月日」の記載があること。
また、有効期限内であること。
※ 顔写真がない書類の場合は、身元確認書類が2種類必要です。

うら面を撮り直す

次へ

撮影したうら面の画像を確認します。
正しく撮影されていない場合は、「うら面を撮り直す」をタップします。

おもて面、うら面の撮影が正しく行われていることを確認し、「次へ」をタップします。

4. 身元確認書類の登録（従業員本人分のみ）

※番号確認書類で、通知カード（紙）または個人番号入り住民票を選択登録した場合

①

総合太郎 さんの書類登録

身元確認書類の登録

<身元確認に利用できる書類>

・通知カード
・パスポート
・顔写真付き身分証明書
・健康保険証
・年金手帳
・住民票
・学生証 (顔写真なし)

※ いずれも、氏名および「住所または生年月日」の記載があること。
また、有効期限内であること。
※ 顔写真がない書類の場合は、身元確認書類が2種類必要です。

①身元確認書類は顔写真付きですか？

☒ 顔写真付きです。
☐ 顔写真はありません。

次へ

身元確認書類の登録を行います。

確認書類として利用できる書類を確認して登録を開始します。

顔写真付きか顔写真なしか選択し、「次へ」をタップします。

②

総合太郎 さんの書類登録

身元確認書類の登録

氏名および「住所または生年月日」の記載があること。また、有効期限内であること
を登録してください。

①身元確認書類の種類を選択して下さい

通知カード
パスポート
顔写真付き身分証明書
健康保険証
年金手帳
住民票
学生証 (顔写真なし)

次へ

身元確認書類の種類を選択します。

番号確認書類と同様に
おもて面とうら面を
撮影します。

③

うら面 画像 X

選択カード

顔写真付き身分証明書
パスポート
顔写真付き身分証明書
健康保険証
年金手帳
住民票
学生証 (顔写真なし)

※ いずれも、氏名および「住所または生年月日」の記載があること。
また、有効期限内であること。
※ 顔写真がない書類の場合は、身元確認書類が2種類必要です。

うら面を撮り直す

次へ

おもて面、うら面の撮影が正しく行われていることを確認し、「次へ」をタップします。

※番号確認書類で、顔写真つき個人番号カード（マイナンバーカード）を選択登録した場合は、身元確認書類は登録不要です。
手順4.身元確認登録画面は表示されずに次の手順5.確認へ進みます。

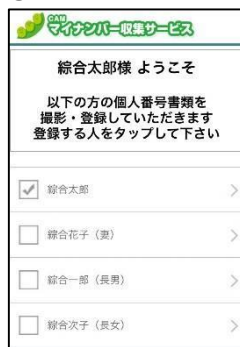
5. 確認

①



確認書類の登録確認をします。
「登録する」をタップします。

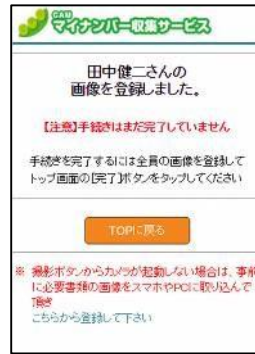
③



登録が完了すると、
☑が表示されます。

※登録後、氏名をタップしても、撮影画像を閲覧しにゆくことはできません。

②



登録完了メッセージを確認して、「TOP に戻る」をタップします。

④

対象者全員分について、
手順 2～5 の処理を行います。

身元確認書類は本人分のみ登録します。

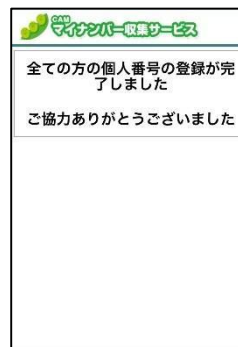
6. 完了

①



全員分の確認書類を登録すると、左記画面のように、
全員に対して☑が表示されますので、
「完了」をタップします。

②



左記画面が表示されたら、登録処理は完了です。

ブラウザを閉じて、
処理を終了してください。

必ず「TOPにもどる」を選択し、6.①【完了】ボタンをタップし完了画面を確認のうえ終了してください。6.①【完了】を押さずに、撮影をした段階までで終わってしまうと、安全上、撮影登録をされた画像は保存されず、未提出（未登録）となりますので、ご注意ください。

以上