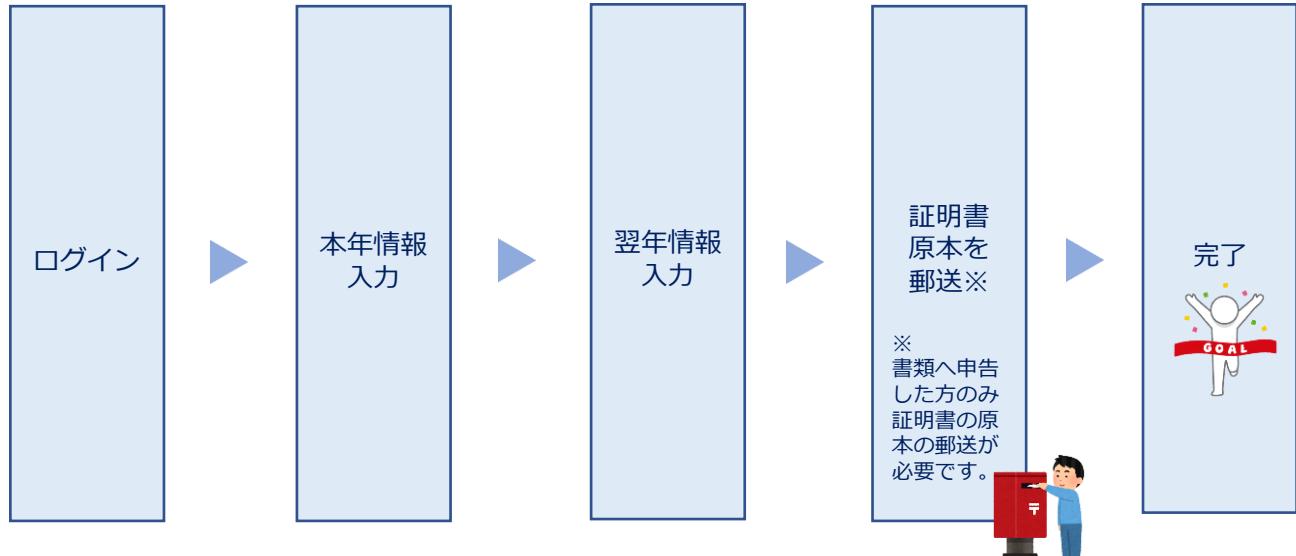




# スタッフ向け 年末調整入力マニュアル



入力フォームに沿ってご入力いただきますと、手続き完了画面より以下書類のダウンロードが可能となります。



保険料控除額の確認など記載内容の確認はこちらより  
任意のフォルダへダウンロードしご確認ください。

※ダウンロード先はご利用機種によって異なります。  
機種ごとにご確認ください。

●○ 国税庁の詳細も合わせてご確認ください ○●

年末調整を受ける際の注意点事項

各種控除について

## 【具体的な手順～ログイン～】



① Navi年末調整から、ログインURLが届きます。  
記載されているURLをクリックします。

<b>注意</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>navi-mail.com</li><li>uts-nencho.com</li><li>受信拒否</li><li>迷惑メールフォルダへの振り分け</li></ul>
-----------	---

などにご注意ください。

<動作環境>  
スタッフ側サイト  
(スマホ):GoogleChrome最新版/Safari最新版  
(PC):GoogleChrome最新版

② 生年月日を入力してログインします。



期間外は入力できませんので  
ご注意ください。



③ 【年末調整の対象者です】をクリックします。



<b>年末調整 実施条件</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ その年の「給与所得者の扶養控除等(異動)申告書」を提出されていること</li><li>✓ その年の12月にトーハン・コンサルティングから給与支払いがあること</li><li>✓ その年に他社からの給与所得があった場合、その分の源泉徴収票を提出できること</li></ul>
----------------------	--

# 【具体的な手順～本年情報入力～】

## 本人情報入力

- ④ 本人情報の入力を確認。  
変更がある方は修正をします。  
終わりましたら「次へ」ボタンをクリックし、次の画面に進みます。

Navi年末調整 ユニテックナビスケさん

1 本人情報 2 3 4 5 6 7 保存

本人情報の入力  
変更がある場合は修正、ない場合はそのまま「次へ」ボタンを押してください。

企業からの入力案内  
本人情報について内容変更がある場合は変更後ご連絡ください。  
管理本部：坂本 03-3333-3333

基本情報  
姓 必須  
ユニテック  
名  
ナビスケ  
姓 (カナ) 必須  
ユニテック

Navi年末調整 ユニテックナビスケさん

郵便番号 必須  
2330004 住所を自動入力

都道府県 必須  
神奈川県

市区町村町域建物 必須  
横浜市鶴見区亀有  
ウサギマンション202号

本人  
障害 対象外

対象外  
寡婦・ひとり親 対象外

住民税における寡婦・ひとり親 対象外

□ 勤労学生

世帯主  
世帯主の経済状況  
本人

年末調整の対象・対象外を選択

次へ

⚠ 年末調整時に今年度の被扶養者として申請する場合は必ず入力ください

## 扶養親族入力

Navi年末調整 ユニテックナビスケさん

2 扶養親族 3 4 5 6 7 保存

扶養親族を入力  
変更がある場合は修正、ない場合はそのまま「次へ」ボタンを押してください。

企業からの入力案内  
扶養情報について内容変更がある場合は変更後ご連絡ください。  
管理本部：坂本 03-3333-3333

配偶者  
 配偶者がいる  
 配偶者(特別)控除を受ける

姓 必須  
ユニテック  
名  
まさこ  
姓 (カナ)  
ユニテック  
名 (カナ)  
まさこ

Navi年末調整 ユニテックナビスケさん

同居  
姓 必須  
ユニテック  
名  
あかり  
姓 (カナ)  
ユニテック  
名 (カナ)  
アカリ  
続柄 必須  
子  
生年月日 必須  
2020 年 09 月 09 日  
給与所得 必須  
0 円  
退職所得 必須  
0 円  
障害 対象外  
対象外  
同居・別居  
同居  
扶養親族を追加

- ⑤ 扶養情報を入力します。10月現在の登録情報が表示されていますのでご確認ください。  
変更がある場合は修正、ない場合は画面右下の「次へ」ボタンをクリックし、次の画面に進みます。

## 配偶者を扶養する



- 配偶者がいる  
 配偶者(特別)控除を受ける

$$(\text{額面} - \text{交通費}) \times 12 \text{ヶ月} = \text{② 給与収入を入力}$$

① 両方にチェック

## 配偶者以外(親・子)を扶養する



- ① 扶養情報を入力。  
② 所得を入力。下記より計算方法を確認。

- A.給与収入の場合・・・Excel版で確認 または PDF版で確認  
B.年金収入の場合・・・こちらから確認  
C.給与+年金収入の場合・・・AとBの計算結果を足す=所得

## 基礎控除入力

⑥ 給与収入をB~F  
どれかを選択。

< 算出方法 >

( 額面 - 交通費 )

× 12ヶ月 =

(事業所得・雑所得・配当所得・不動産所得など)  
給与所得以外の所得の種類等は[こちら](#)よりご確認ください※  
※給与、年金以外の収入でご自身にて確定申告されていない  
ものがある場合はご入力ください。

## B~Fの判定の仕方

A コンサルティングからの給与のみの方 (報酬はカウントしません)

ひと月の平均給与月額 残業代も含めます。通勤交通費は含みません。		基礎控除申告書で以下を選択	
コンサルティングからの おおよその平均給与月額	他社からの おおよその給与月額※報酬は除く	B	給与収入200万4000円未満
16万7000円未満	0	C	給与収入475万2000円未満
16万7000円～39万6000円未満	0	D	給与収入665万5557円未満
39万6000円～55万4630円未満	0	E	給与収入850万以下
55万4630円～70万8334円未満	0	F	給与収入850万超
70万8334円以上	0		

B 他社からの給与、または前職の給与がある方 (報酬はカウントしません)

基礎控除申告書で選択		=	基礎控除申告書で選択	
			給与収入200万4000円未満	B
前職の給与金額 (源泉徴収票の支払金額)	コンサルティングからの 平均給与月額	=	給与収入475万2000円未満	C
+ 12月までの給与回数	×		給与収入665万5557円未満	D
			給与収入850万以下	E
			給与収入850万超	F

保険料情報がない方は「次へ」ボタンをクリックし次の画面に進みます。

## 保険料情報入力

⑦ 保険料情報を入力し、保険料情報の画像を添付します。

<b>注意事項</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>保険料情報は控除額の多い順に入力ください。</li><li>控除額の確認は手続き完了後PDFをダウンロードしご確認ください。</li><li>WEB上へ添付した証明書の原本は提出期限までに弊社へ郵送をお願いいたします。</li></ul>
-------------	---

証明書の写真は「ファイル選択」から保存されているファイル又はカメラを選択します。



## 住宅ローンの入力

住宅ローン情報がない方は「次へ」ボタンをクリックし次の画面に進みます。

入力方法は[詳細マニュアル](#)にてご確認ください。



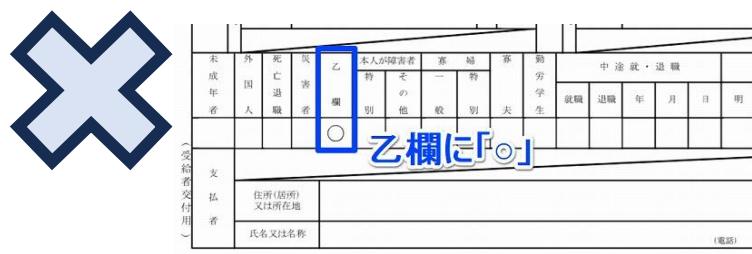
## 令和7年度 入社された方は必ずご確認ください

## 対象者

- ・今年1月以降、弊社の前に就業されていた会社がある方
- ・令和6年12月に退職され、令和7年1月にお給与が支払われている方

## 注意事項

- ・乙欄に○が付いている源泉徴収票は年末調整できません



- ・支払調書は年末調整できません



Navi年末調整 ユニテックナビスケさん

保存

前職情報の入力

前職の情報がある方は入力し、ない方はそのまま「次へ」ボタンを押してください。

企業からの入力案内

前職の源泉徴収票については管理本部にて入力いたします。

11月30日までに管理本部へ郵送ください。

**+ 前職情報を追加する**

次へ

Navi年末調整 ユニテックナビスケさん

会社名 必須 **株式会社フェレット**  
会社所在地 必須 **千代田区神田1-1-1**

支払金額 **2464035 円**

社会保険料 **225600 円**

源泉徴収額 **64990 円**

退職日 必須 **2024年 09月 30日**

源泉徴収票  
**ファイル選択**

**+ 前職情報を追加する**

写真ライブラリ  
写真を撮る  
ファイルを選択

次へ

## ⑧ 前職情報を入力します。

- ・WEB上へ添付した源泉徴収票は提出期限までに弊社へ郵送をお願いいたします。  
(コピー可)
- ・退職所得の源泉徴収票の提出は不要です。

「次へ」ボタンをクリックすると本年分入力内容確認画面へ移行します。続けて翌年(R8)情報の入力画面へお進みください。

# 【具体的な手順～翌年情報入力～】

## 本人情報入力

### ⑨ 翌年情報を確認。

変更がある方は修正をします。  
終わりましたら「次へ」ボタンをクリックし、次の画面に進みます。

Navi年末調整 ユニテックナビスケさん

1 本人情報 2 3 保存

翌年分の本人情報を入力

変更がある場合は修正、ない場合はそのまま「次へ」ボタンを押してください。

企業からの入力案内

翌年について内容変更がある場合は変更後ご連絡ください。

管理本部：坂本 03-3333-3333

基本情報

メールアドレス 必須  
micky0603@gmail.com

姓 必須  
ユニテック

名  
ナビスケ

Navi年末調整 ユニテックナビスケさん

部屋番号 必須  
2330004

都道府県 必須  
神奈川県

市区町村町域建物 必須  
横浜市鶴見区亀有  
ウサギマンション202号

本人

障害 対象外

寡婦・ひとり親 対象外

勤労学生

他社で乙欄申告

世帯主

世帯主の続柄  
本人

翌年に給与の支払を受けない

次へ

## 扶養親族入力

Navi年末調整 ユニテックナビスケさん

2 扶養親族 3 保存

翌年分の扶養親族を入力

変更がある場合は修正、ない場合はそのまま「次へ」ボタンを押してください。

企業からの入力案内

翌年について内容変更がある場合は変更後ご連絡ください。

管理本部：坂本 03-3333-3333

配偶者

配偶者がいる

配偶者(特別)控除を受ける

姓 必須  
ユニテック

名  
まさこ

姓 (カナ)  
姓 (カナ)

名 (カナ)

扶養親族を追加

Navi年末調整 ユニテックナビスケさん

2002年 01月 01日 本人の所得 必須 0円

障害 同居・別居 対象外 同居

姓 必須  
ユニテック

名  
あかり

姓 (カナ)  
ユニテック

名 (カナ)  
アカリ

扶養 必須  
子

生年月日 必須  
2020年 09月 09日 本人の所得 必須 0円

障害 同居・別居 対象外 同居

扶養親族を追加

次へ

⑩ 翌年扶養情報を確認。  
変更がある場合は修正、ない場合は画面右下の「次へ」ボタンをクリックし、次の画面に進みます。

## 配偶者を扶養する



- 配偶者がいる  
 配偶者(特別)控除を受ける

① 両方にチェック

$$(\text{額面} - \text{交通費}) \times 12 \text{ヶ月} = \text{② 給与収入を入力}$$

## 配偶者以外(親・子)を扶養する



- ① 扶養情報を入力。  
② 所得を入力。下記より計算方法を確認。

- A.給与収入の場合 ····· [Excel版](#)で確認 または [PDF版](#)で確認
- B.年金収入の場合 ····· [こちら](#)から確認
- C.給与+年金収入の場合 · AとBの計算結果の合計=所得

「次へ」ボタンをクリックすると翌年分入力内容確認画面へ移行します。手続き完了画面へお進みください。